

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Đại Từ năm 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh thực hiện Cải cách hành chính nhà nước, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Parindex), đáp ứng sự hài lòng của người dân tổ chức về sự phục vụ hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp (Sipas).

Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp; phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2021.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp chỉ đạo công tác thực hiện cải cách hành chính nhà nước, căn cứ tình hình địa phương ban hành Kế hoạch công tác thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2021 bám sát nhiệm vụ Kế hoạch công tác CCHC nhà nước trên địa bàn huyện năm 2020; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và bố trí đủ nguồn lực để thực hiện. Triển khai thực hiện các nội dung CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Kết quả xếp hạng Chỉ số CCHC nhà nước năm 2021, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC là căn cứ để xem xét thi đua, khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, trách nhiệm của người đứng đầu, phụ trách công tác CCHC và thực hiện quy hoạch, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Đổi mới nội dung, phương pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, thường xuyên rà soát, đánh giá để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn địa phương.

- Thực hiện các giải pháp cải cách thể chế gắn với phát triển kinh tế - xã hội, chú trọng hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Tăng cường hoạt động tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật mới, sửa đổi, bổ sung để nhân dân biết và thực hiện.

2. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021. Tập trung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và đưa ra các phương án đơn giản hoá TTHC, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, nhằm giảm thời gian, tiết kiệm chi phí đi lại cho người dân, tổ chức.

- Tổ chức lấy ý kiến và đánh giá tác động quy định TTHC đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC. Niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh kiến nghị theo quy định của trung ương, của tỉnh.

- Cập nhật, công khai, niêm yết kịp thời TTHC, quy trình giải quyết TTHC các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các văn bản hướng dẫn của trung ương, của tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Ban hành văn bản thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

+ Kiện toàn Bộ phận Một cửa, Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa khi có sự thay đổi về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức.

+ Bố trí chỗ ngồi làm việc, biển tên, tên lĩnh vực, trang thiết bị cần thiết, trang phục cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

+ Bố trí chỗ ngồi chờ, nước uống cho người dân, tổ chức.

+ Niêm yết công khai sơ đồ, danh mục và quy trình giải quyết TTHC, phí, lệ phí... Thiết lập đầy đủ hệ thống sổ sách, biểu mẫu trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

+ Tổ chức đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính của cán bộ, công chức khi giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết hồ sơ TTHC liên thông, hồ sơ trực tuyến, hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích; tránh để hồ sơ quá hạn, trả lại hồ sơ không có văn bản xin lỗi công khai,...

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, trao đổi văn bản trên môi trường mạng, số hóa kết quả TTHC nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

- Nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa; tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 tại Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng khóa XII, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các văn bản của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện đúng số lượng cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện việc giao biên chế theo chức năng nhiệm vụ và Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt gắn với thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

- Tổ chức, thực hiện nâng cấp các đơn vị hành chính sắp xếp, sáp nhập xóm, tổ dân phố theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng phân cấp quản lý. Thống nhất quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong toàn tỉnh.

4. Cải cách công vụ

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao.

- Triển khai thực hiện Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp

công lập, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ đạo.

- Đẩy mạnh tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh quy định chế độ, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng yêu cầu Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện cập nhật kịp thời, thường xuyên phần mềm hệ thống thông tin quản lý cán bộ, công chức, viên chức tập trung toàn tỉnh, đáp ứng yêu cầu chia sẻ khai thác, cung cấp thông tin.

- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất việc thực thi nhiệm vụ, văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kịp thời phát hiện hạn chế, tồn tại để có giải pháp phù hợp, đồng thời xử lý nghiêm hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo từng lĩnh vực, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ khác đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Dự toán chi thường xuyên được xây dựng theo hướng triệt để tiết

kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Xử lý triệt để các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi, hỗ trợ thành lập mới doanh nghiệp, thu hút đầu tư. Thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình về thu, chi ngân sách; tăng cường quản lý, khai thác, huy động nguồn lực và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công, quản lý chặt chẽ nợ công bảo đảm đúng quy định

6. Hiện đại hóa hành chính, xây dựng chính quyền điện tử

- Thực hiện chính quyền điện tử, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, hộp thư điện tử... *thainguyen.gov.vn* vào hoạt động chuyên môn của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ trực công tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC. Thực hiện đồng bộ kết nối hệ thống điện tử theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cung cấp và tích hợp cổng thanh toán điện tử tích hợp trạng thái luân chuyển hồ sơ dịch vụ bưu chính với Cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Duy trì áp dụng, tổ chức đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 gắn với TTHC; sử dụng chữ ký số vào hoạt động chuyên môn nghiệp vụ. Nâng cấp hoàn thiện và triển khai Hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến UBND cấp huyện và UBND cấp xã, rút ngắn thời gian hội họp, giảm giấy tờ hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước.

7. Tuyên truyền cải cách hành chính

- Việc tuyên truyền phải gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Trung ương, của tỉnh, tập trung tuyên truyền về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh và hiệu quả quản trị và hành chính công; Chỉ số cải cách hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của các cơ quan hành chính.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn (*Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông*) trong công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, tăng cường tin, bài, phóng sự về thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn huyện.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền hiệu quả như: Treo pano, khẩu hiệu, tổ chức hội thi, hội thảo... về công tác thực hiện CCHC nhà nước.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- UBND huyện ban hành kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, tiến hành kiểm tra toàn diện công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC nhà nước trên địa bàn huyện năm 2021. Tăng cường kiểm tra đột xuất, chú trọng kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tiến hành kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

(Có phụ lục nhiệm vụ trọng tâm năm 2021 kèm theo).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đặc biệt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC nhà nước.

2. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL nhằm nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL, chú trọng cải cách TTHC, rà soát, đề nghị xem xét cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.

4. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế, Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh quy định chế độ, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về trao đổi văn bản điện tử; đầu tư một cửa hiện đại và ứng dụng CNTT đảm bảo cung cấp dịch vụ công; hướng dẫn đầy đủ,

kịp thời việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4. Thường xuyên đánh giá, cải tiến, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

6. Thường xuyên rà soát, đưa ra thực hiện 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.

7. Tiếp tục đổi mới các nội dung, hình thức tuyên truyền về thực hiện CCHC nhà nước, trọng tâm tuyên truyền về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, hiện đại hóa hành chính, cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính.

8. Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC trong Kế hoạch này.

9. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp hữu hiệu trong thực hiện công tác CCHC nhà nước tại địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao và nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2021, gửi UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 10/01/2021**.

2. Phòng Nội vụ:

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2021 đã được xác định tại Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND huyện triển khai nhiệm vụ Cải cách tổ chức bộ máy Cải cách công vụ.

- Tham mưu Báo cáo công tác cải cách hành chính của UBND huyện theo chế độ báo cáo của UBND tỉnh, báo cáo đột xuất và báo cáo theo chỉ đạo của tỉnh, của huyện.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra, kiểm tra đột xuất và tiến hành kiểm tra công tác CCHC nhà nước trên địa bàn huyện năm 2021.

3. Phòng Tư pháp:

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách thể chế.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2021.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Chủ trì tham mưu nhiệm vụ Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tham mưu nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông tăng cường các hình thức tuyên truyền về thực hiện CCHC nhà nước; cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn sử dụng phần mềm quản lý văn bản; sử dụng hòm thư công vụ...*thainguyen.gov.vn*; chữ ký số; hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2015.

- Chủ trì triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc đánh giá, áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, triển khai đồng bộ đối với các cơ quan hành chính nhà nước, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Chủ trì tham mưu triển khai nhiệm vụ Cải cách tài chính công; tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch và các nhiệm vụ công tác CCHC nhà nước của cơ quan thường trực, các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo quy định.

- Hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; tham mưu cơ chế, giải pháp bảo đảm đơn vị sự nghiệp công lập có khả năng tự chủ hoàn toàn.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Chủ trì tham mưu triển khai nhiệm vụ Hiện đại hóa hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước đối với tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện. Tham mưu xây dựng và ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước trên địa bàn huyện năm 2021; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

- Chịu trách nhiệm công tác tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính. Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông đổi mới các hình thức tuyên truyền về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền thực hiện CCHC nhà nước theo quy định.

7. Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chủ động tham mưu công tác tuyên truyền về thực hiện cải cách hành chính nhà nước, viết tin bài, phóng sự về CCHC nhà nước trên địa bàn huyện.

8. Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện:

Theo nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước; rà soát, chủ động đề nghị đưa thủ tục hành chính ra thực hiện tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

9. UBND các xã, thị trấn bám sát các nhiệm vụ được giao, kết quả đánh giá Chỉ số CCHC hằng năm đề ra các giải pháp phù hợp để cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm 2021.

10. Đề nghị Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện, Ủy ban Mặt trận tổ quốc huyện, các tổ chức đoàn thể tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời nắm bắt tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2021 của UBND huyện Đại Từ; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

TA

CHỦ TỊCH



Phạm Quang Anh

DANH MỤC

Phân công một số nhiệm vụ trọng tâm công tác Cải cách hành chính nhà nước huyện Đại Từ năm 2021
 Xem theo Kế hoạch số 414 /KH-UBND ngày 29 /12/2020 của UBND huyện Đại Từ)



TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Công bố chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2020	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện; các cơ quan, đơn vị UBND các xã, thị trấn	Tháng 1/2021	
2	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác CCHC nhà nước trên địa bàn huyện năm 2021; chỉ đạo UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021, hoàn thành xong trước 10/01/2020	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Tháng 1/2021	
3	Xây dựng kế hoạch và tiến hành kiểm tra công tác thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn huyện năm 2021. Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước trên địa bàn huyện Đại Từ, giai đoạn 2021 – 2025 ngay sau khi UBND tỉnh ban hành Đề án thực hiện CCHC tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021 - 2025	Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý III/2021	
4	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn huyện năm 2021	Phòng Văn hóa và thông tin	Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông; các cơ quan đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Tháng 1/2021	

5	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Quý I/2021
6	Kiểm tra hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2021
7	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2021.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Nội vụ; Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Tháng 1/2021
8	Rà soát, đánh giá hoạt động của Bộ phận Một cửa; việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/NĐ-CP, tổ chức đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân.	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Năm 2021
9	Cập nhật, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2021
11	Sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị thuộc huyện theo chỉ đạo của cấp trên Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2021
12	Hướng dẫn đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2021; tổng hợp đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2021

định 68					
13	Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021; phối hợp và tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Năm 2021	
14	Tiếp tục hướng dẫn tổ chức sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã, xóm, tổ dân phố theo quy định của Nhà nước.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Năm 2021	
15	Xây dựng kế hoạch công tác Thanh tra	Thanh tra huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý I năm 2020	
16	Kiểm tra tra thực hiện công tác cải cách tài chính công	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Năm 2021	

17	Bố trí kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính năm 2021 theo quy định, bố trí kinh phí mua sắm trang thiết bị, cải tạo, sửa chữa và xây mới trụ sở làm việc và phòng làm việc Bộ phận Một cửa của cấp huyện, cấp xã.	Phòng chính - Kế hoạch	Tài Kế	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2021
18	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công mức trực tuyến độ 3 và 4. Cập nhật và đăng tải TTHC, quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền trên trang thông tin điện tử của Huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin		Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Năm 2021
19	Thực hiện dịch vụ bưu chính công ích theo hướng dẫn của tỉnh Công bố, duy trì, đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện		Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2021
20	Xây dựng Kế hoạch công tác thực hiện CCHC giai đoạn 2021 – 2025, Kế hoạch nâng cao các Chỉ số CCHC năm 2021 ngay sau khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.	Phòng Nội vụ		Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2021

21	Hướng dẫn, tổng hợp, thẩm định, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; Khen thưởng và công nhận các danh hiệu năm 2021	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Năm 2021
22	Chấm điểm Chi số cải cách hành của UBND huyện; UBND các xã, thị trấn năm 2021 Tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh trong phong trào thi đua ” <i>Thực hiện cải cách hành chính</i> ” tỉnh Thái Nguyên năm 2021	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Tháng 01/2022
23	Sơ kết, tổng kết công tác thực hiện công tác CCHC nhà nước năm 2021	Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Năm 2021; Theo lịch công tác của UBND huyện