

Số: 05 /QĐ-HĐND

Bình Thuận, ngày 06 tháng 05 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng nhân dân xã Bình Thuận, khóa XX nhiệm kỳ 2021 - 2026 về Chương trình giám sát của Thường trực HĐND và các ban HĐND xã năm 2023,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Ban Pháp chế Hội Đồng nhân dân xã về giám sát công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại và giải quyết đơn thư công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Bình Thuận năm 2023 gồm các ông, bà có tên sau:

*** Trưởng đoàn**

Ông Nguyễn Văn Hiền - Trưởng Ban Pháp chế HĐND xã

*** Phó trưởng đoàn**

Ông Lê Quang Thảo - Phó Trưởng ban Pháp chế HĐND xã

*** Các thành viên**

1. Ông Trần Văn Công - Ủy viên Ban Pháp chế HĐND xã

2. Bà Lâm Thị Loan - Ủy viên Ban Pháp chế HĐND xã

3. Bà Trương Thị Huyền - Ủy viên Ban Pháp Chế HĐND xã

4. Bà Nguyễn Thị Lệ Diễm - Công chức Văn phòng, thư ký

*** Ban Pháp chế kính mời:**

1. Ông Hoàng Xuân Quỳnh - Thường trực HĐND xã

2. Ông Đặng Ngọc Thạch - CTMTTQ xã

3. Ông Hoàng Anh Đức - Trưởng ban kinh tế HĐND xã

Tham gia đoàn giám sát.

Điều 2. Phạm vi, nội dung, đối tượng.

- Phạm vi giám sát: UBND xã Bình Thuận

- Nội dung giám sát: Công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại và giải quyết đơn thư công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Bình Thuận

- Đối tượng chịu giám sát: UBND xã, cán bộ công chức được phân công phụ trách tiếp nhận đơn thư.

- Thời điểm giám sát: Từ tháng 05 năm 2022 đến hết tháng 04 năm 2023.

Điều 3. Đoàn giám sát có nhiệm vụ thông báo nội dung, xây dựng kế hoạch, thực hiện nội dung giám sát, tổng hợp kết quả giám sát để Ban Pháp chế HĐND xã xem xét và thông báo tới các tổ chức, cá nhân theo quy định. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do đồng chí Trưởng đoàn phân công.

Đoàn giám sát tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Văn phòng HĐND - UBND xã, đơn vị chịu giám sát và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT HĐND xã;
- UBMTTQ, Ban Pháp chế HĐND;
- Như điều 4;
- Lưu VP.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Lê Quang Tân.

Số: 02 KH-BPC

Bình Thuận, ngày 08 tháng 05 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Giám sát về công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại
và giải quyết đơn thư công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
của UBND xã Bình Thuận năm 2023**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

Căn cứ vào Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và hội đồng nhân dân.

Căn cứ vào Quyết định số 05/QĐ - HĐND xã, ngày 06/05/2023 của thường trực HĐND xã về việc thành lập đoàn giám sát của ban pháp chế về công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại và giải quyết đơn thư công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Bình Thuận năm 2023.

Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Nhằm đánh giá công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại và giải quyết đơn thư công dân theo quy định; làm rõ kết quả đạt được; tồn tại hạn chế; nguyên nhân; những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện. Đồng thời đề ra các giải pháp khắc phục để thực hiện tốt hơn công tác tiếp công dân trên địa bàn toàn xã trong thời gian tới.

2. Yêu cầu.

Hoạt động giám sát phải được tiến hành theo đúng luật và được thực hiện một cách khách quan, nghiêm túc, đúng nội dung không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của UBND xã.

Thu tập các thông tin thiết thực, các đề xuất, kiến nghị phải rõ ràng, sát với thực tế có tính khả thi.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

1. Nội dung. Giám sát công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại và giải quyết đơn thư công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã (thời gian từ tháng 05 năm 2022 đến hết tháng 04 năm 2023)

2. Đối tượng chịu sự giám sát. UBND xã, cán bộ công chức được phân công phụ trách tiếp nhận đơn thư.

3. Phương pháp.

- Đoàn giám sát của Ban pháp chế và các thành phần mời tham gia giám sát làm việc trực tiếp với UBND xã, cán bộ công chức được phân công phụ trách tiếp nhận đơn thư.

- Đơn vị chịu sự giám sát sẽ thông qua báo cáo. Đoàn giám sát tiến hành nghiên cứu hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát tại đơn vị chịu sự giám sát.

- Thảo luận đánh giá, nhận xét tại buổi làm việc. Kết quả giám sát của Ban Pháp chế được tổng hợp báo cáo TT HĐND-UBND-UB MTTQ, thành viên đoàn giám sát.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN

1. Thành phần.

* Các Thành phần mời tham gia Đoàn giám sát:

+ Đơn vị chịu sự giám sát trực tiếp: UBND xã, cán bộ công chức được phân công phụ trách tiếp nhận đơn thư.

+ Thành phần mời tham gia đoàn giám sát: TT HĐND, UBMTTQ xã, trưởng Ban kinh tế - xã hội.

2. Thời gian, địa điểm.

- Thời gian: Dự kiến **Sáng ngày 29 tháng 05 năm 2023.**

(Nếu thay đổi đoàn giám sát sẽ thông báo trước 1 ngày).

- Địa điểm: Tại phòng họp tầng III UBND xã Bình Thuận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đơn vị chịu sự giám sát.

- Xây dựng báo cáo theo đề cương của Đoàn giám sát.

- Mời đầy đủ thành phần, chuẩn bị hội trường làm việc và tài liệu liên quan đến nội dung giám sát. Đề nghị gửi trước 01 bộ báo cáo về trưởng Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND xã trước ngày 20/05/2023 để gửi các thành viên Đoàn giám sát.

2. Các thành viên, thành phần mời tham gia Đoàn giám sát.

- Sắp xếp công việc chuyên môn để tham gia Đoàn giám sát theo Kế hoạch.

- Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND xã tổng hợp kết quả giám sát báo cáo Thường trực HĐND và thông báo Kết luận giám sát gửi các cơ quan, đơn vị, cá nhân theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch giám sát về công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại và giải quyết đơn thư công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND năm 2023 của Ban pháp chế HĐND xã Bình Thuận./.


Nơi nhận:

- TT HĐND xã;
- UBMTTQ xã;
- Đơn vị được giám sát;
- Các thành viên Đoàn;
- Lưu Ban Pháp chế.

TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN



Nguyễn Văn Hiến

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**
Công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại và giải quyết đơn thư công dân tại
bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã năm 2023
(*Kèm theo Kế hoạch số 02/KH-BPC ngày 08 tháng 05 năm 2023*
của Ban pháp chế HDND xã Bình Thuận)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi, khó khăn trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại và giải quyết đơn thư công dân.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CHỈ ĐẠO, TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN PHÁP LUẬT VỀ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ.

1. Công tác triển khai thực hiện các văn bản, quy định của Nhà nước và cấp trên.
2. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo
3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN (Có hồ sơ tài liệu minh chứng kèm theo)

1. Công tác tiếp công dân

- 1.1. Công tác tiếp công dân của lãnh đạo
- 1.2. Công tác cán bộ công chức tiếp công dân
- 1.3. Số lượt tiếp công dân

2. Công tác tiếp nhận phân loại và giải quyết đơn thư công dân

- 2.1. Công tác tiếp nhận phân loại
 - Tổng số đơn thư đã nhận từ tháng 05 năm 2022 đến hết tháng 04 năm 2023
 - Số đơn thư thuộc thẩm quyền của xã
 - Những đơn thư không thuộc thẩm quyền của xã, số chuyển lên cấp có thẩm quyền xem xét.
 - Công tác quản lý, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết đơn thư
- 2.2. Công tác giải quyết đơn thư
 - Đã giải quyết (nêu kết quả cụ thể)
 - Đang giải quyết (kết quả đến thời điểm)
 - Số đơn thư phức tạp còn tồn đọng (nguyên nhân)

3. Công tác phối hợp

- Giữa các ban ngành trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư (HĐND, UBMTTQ, các đoàn thể)

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Ưu điểm
2. Tồn tại hạn chế
3. Nguyên nhân của tồn tại hạn chế (khách quan, chủ quan)

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT