

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

XÃ BÌNH THUẬN

Số: 04/QĐ-HĐND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Thuận, ngày 5 tháng 5 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Thành lập đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính xã Bình Thuận năm 2023

### THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ BÌNH THUẬN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật số sửa đổi bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;*

*Thực hiện Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 27/12/2022 của HĐND xã Bình Thuận về thông qua Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân năm 2022;*

*Xét đề nghị của Thường trực HĐND xã.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính xã Bình Thuận năm 2023 các ông (bà) có tên sau:

**\* Trưởng đoàn:**

Ông: Hoàng Xuân Quỳnh – Ủy viên BCH Đảng bộ - Phó CT HĐND xã.

**\* Phó trưởng đoàn:**

Ông: Nguyễn Văn Hiền – Ủy viên BCH Đảng bộ - Bí thư đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã - Trưởng Ban Pháp chế - HĐND xã.

**\* Các thành viên:**

1. Ông: Hoàng Anh Đức – Ủy viên BCH Đảng bộ - Chủ tịch HND xã - Trưởng Ban KT-XH- HĐND xã.

2. Ông: Lê Quang Thảo – Phó ban pháp chế

3. Ông: Trần Đăng Khoa – Phó ban KT-XH HĐND.

4. Ông : Đặng Ngọc Thạch – Ủy viên BCH Đảng bộ - đại biểu HĐND xã - Chủ tịch MTTQ xã.

**Điều 2.** Phạm vi, đối tượng chịu sự giám sát:

- Phạm vi giám sát: Việc thực hiện một số nội dung trong công tác cải cách hành chính xã Bình Thuận năm 2023

- Thời điểm giám sát từ 01/1/2023 đến ngày 31/4/2023.

- Đối tượng chịu sự giám sát: UBND xã Bình Thuận.

**Điều 3.** Đoàn giám sát có nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch và tổ chức giám sát theo kế hoạch. Kết thúc giám sát, đoàn giám sát tổng hợp kết quả báo cáo Thường trực HĐND xã và thông báo đến cơ quan, đơn vị theo quy định. Nhiệm vụ của từng thành viên do trưởng đoàn phân công.

Đoàn giám sát tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại điều 1 và đơn vị chịu sự giám sát chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- BTV Đảng uỷ; (b/c)
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Như điều 3 thực hiện;
- Lưu: TT- HĐND, VP – UBND.

**TM.THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ**



**CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Tân**

Số: 16 /KH-HĐND

Bình Thuận, ngày 5 tháng 5 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **GIÁM SÁT VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI XÃ BÌNH THUẬN NĂM 2023**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 27 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân xã về chương trình hoạt động giám sát năm 2023;

Thực hiện Chương trình số 15/CTr-HĐND ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về chương trình hoạt động giám sát năm 2023;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính xã Bình Thuận với những nội dung như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

##### **1. Mục đích:**

Đánh giá tình hình triển khai và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND xã; ghi nhận những kết quả đạt được, những khó khăn, hạn chế; làm rõ nguyên nhân, hạn chế trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính để xuất các giải pháp, kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết nhằm đảm bảo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

##### **2. Yêu cầu:**

Công tác giám sát đảm bảo thực hiện nghiêm túc, khách quan, đảm bảo đúng thời gian và tiến độ theo kế hoạch.

#### **II. Phạm vi, đối tượng:**

##### **1. Phạm vi:**

Tổ chức giám sát việc triển khai và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND xã Bình Thuận.

##### **2. Đơn vị chịu sự giám sát:**

- Ủy ban nhân dân xã Bình Thuận

#### **III. Nội dung giám sát:**



- Công tác triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND xã Bình Thuận .

- Đánh giá những mặt làm được, hạn chế, tồn tại và nguyên nhân.

- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Việc thực hiện các giải pháp trọng tâm, trọng điểm để khắc phục hạn chế, tồn tại và hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

- Đề xuất, kiến nghị.

**IV. Thời gian giám sát:** Vào hồi 14 giờ 30 phút ngày 26 tháng 5 năm 2023

**V. Tổ chức thực hiện:**

**1. Thành lập Đoàn giám sát gồm:**

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;

- Trưởng Ban Pháp chế, ban KT-XH- Hội đồng nhân dân xã;

- Phó Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân xã;

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;

**2. Phân công thực hiện:**

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành quyết định thành lập Đoàn giám sát; dự thảo đề cương báo cáo giám sát.

- Đơn vị chịu sự giám sát xây dựng báo cáo bằng văn bản (theo đề cương báo cáo giám sát) gửi Đoàn giám sát thông qua Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đồng thời gửi qua địa chỉ quynhqsbt@gmail.com **chậm nhất vào ngày 15/ 5/2023.**

- Giao Thường trực HĐND xã tập hợp hồ sơ, tài liệu gửi thành viên Đoàn giám sát chậm nhất 10 ngày trước ngày làm việc trực tiếp với đơn vị chịu sự giám sát; tổng hợp, tham mưu dự thảo báo cáo kết quả giám sát và thông báo kết luận; đảm bảo kinh phí, điều kiện, phương tiện phục vụ yêu cầu giám sát.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan tích cực phối hợp tổ chức thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- BTV – Đảng ủy: (B/c)
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Ủy ban nhân dân xã- CT, các PCT;
- Ban Thường trực UB.MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã
- Thành viên đoàn giám sát;
- Lưu: VP-UBND xã.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hoàng Xuân Quỳnh**

**ĐỀ CƯƠNG**  
**BÁO CÁO VỀ TRIỂN KHAI VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI**  
**CÁCH HÀNH CHÍNH**

*(Kèm theo Kế hoạch số 16 /KH-HĐND ngày 5 tháng 5 năm 2023 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã)*



**\*Đối với Ủy ban nhân dân xã**

**I. Công tác triển khai, quán triệt; lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện; kiểm tra việc thực hiện:**

1. Việc xây dựng, ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về công tác cải cách hành chính:

- Nêu số lượng, nội dung các văn bản đã ban hành và triển khai *(Kèm phụ lục danh sách các văn bản đã ban hành và triển khai)*.

- Những sáng kiến, mô hình, giải pháp mới trong triển khai công tác cải cách hành chính đang áp dụng, thí điểm và triển khai có hiệu quả *(Tổng hợp từng nội dung, nêu rõ tính mới, tính sáng tạo và tính hiệu quả trong triển khai)*.

2. Mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023

3. Việc phân công cán bộ lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo trong công tác cải cách hành chính .

4. Công tác tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính, kết quả cụ thể và những vấn đề đã xử lý sau kiểm tra (cụ thể từng năm).

**II. Kết quả tổ chức thực hiện:**

**1. Cải cách thể chế hành chính:**

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.
- Công tác rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (cụ thể từ tháng 1 đến 31 tháng 4 năm 2023).
- Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.
- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu trong kế hoạch công tác cải cách hành chính từ tháng 1 đến tháng 31/4 năm 2023

**2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực mà Ủy ban nhân dân xã được phân công, phụ trách.
- Việc thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị và nêu rõ hình thức niêm yết.
- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp *(cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự, cơ chế phối hợp...)*



- Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị: phân ra từng lĩnh vực, theo từng năm (theo mẫu phụ lục đính kèm).

- Tình hình thực hiện thư xin lỗi:

+ Tổng số thư xin lỗi đối với các hồ sơ hành chính giải quyết trễ hạn (đính kèm nếu có).

+ Tổng số hồ sơ hành chính giải quyết trễ hạn chưa có thư xin lỗi, nguyên nhân.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị, của cá nhân, tổ chức liên quan đến việc giải quyết hồ sơ hành chính:

+ Tổng số ý kiến, kiến nghị, đơn thư tiếp nhận.

+ Số ý kiến, kiến nghị, đơn thư đã giải quyết.

+ Số ý kiến, kiến nghị, đơn thư chưa giải quyết, nguyên nhân.

- Việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; kết quả cụ thể từng năm.

### ***3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:***

- Tình hình ban hành và triển khai, thực hiện quy chế tổ chức hoạt động và quy chế làm việc của UBND xã.

- Việc thực hiện nhiệm vụ được phân cấp/ủy quyền quản lý.

### ***4. Cải cách chế độ công vụ, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.***

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

### ***5. Cải cách tài chính công:***

- Việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

- Việc ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

### ***6. Hiện đại hóa hành chính:***

- Tình hình quản lý, sử dụng các phần mềm trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã.

- Việc triển khai Chương trình chuyển đổi số tong toàn xã

- Tình hình triển khai, tổ chức thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

## **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:**

1. Những mặt đạt được.

2. Tồn tại, hạn chế.

3. Khó khăn, vướng mắc.

4. Nguyên nhân hạn chế (nêu rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan).

5. Các giải pháp khắc phục hạn chế, tồn tại và hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

#### **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:**

Đề xuất biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

**\* Lưu ý:**

- Thời gian báo cáo từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/4/2023.

- Đề nghị UBND xã gửi báo cáo về Đoàn giám sát (thông qua Thường trực Hội đồng nhân dân xã) **chậm nhất vào ngày 15 tháng 5 năm 2023** bằng văn ban (gửi 7 bộ).

**PHỤ LỤC**

**Báo cáo tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính năm từ tháng 1 năm 2023 đến tháng 31/ 4 năm 2023 tại UBND xã Bình Thuận**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Tháng 1 năm 2023 đến tháng 4 năm 2023</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Tổng số hồ sơ tiếp nhận		
2	Tổng số hồ sơ đã giải quyết		
3	+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn		
4	. Hồ sơ giải quyết đúng hạn có số lần trả bổ sung ít nhất.		
5	. Hồ sơ giải quyết đúng hạn có số lần trả bổ sung nhiều nhất.		
6	+ Số hồ sơ giải quyết trễ hạn		
7	. Hồ sơ có ngày trễ hạn dài nhất		
8	. Hồ sơ có ngày trễ hạn ngắn nhất		
9	+ Số hồ sơ trả bổ sung hơn 02 lần, lý do		
10	Tổng số hồ sơ đang giải quyết		
11	+ Số hồ sơ trong hạn giải quyết		
12	+ Số hồ sơ quá hạn		
13	. Số hồ sơ quá hạn dài nhất		
14	. Số hồ sơ quá hạn ngắn nhất		





**DANH SÁCH HỒ SƠ TRỄ HẠN NĂM TỪ THÁNG 1 NĂM 2023 ĐẾN 31  
THÁNG 4 NĂM 2024**

STT	Họ và tên	Loại Hồ sơ	Biên nhận hồ sơ	Ngày trả kết quả	Số Ngày trễ hạn	Nguyên nhân	Việc thực hiện Thư xin lỗi		Ghi chú
							Đã thực hiện thư xin lỗi	Chưa thực hiện thư xin lỗi, nguyên nhân	